

# COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

## PROVINCIA DI CHIETI

La presente pubblicazione non ha carattere di ufficialità

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 13 NOVEMBRE 2009 N° 163

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER IL SERVIZIO BAR (SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE) DEI LOCALI UBICATI ALL'INTERNO DEL TEATRO COMUNALE "F.P.TOSTI" GIA' TEATRO "VITTORIA" SITO IN C.SO GARIBALDI - ORTONA**

L'anno **duemilanove** il giorno **treddici** del mese di **novembre** alle ore **12,50**, nella sede municipale in in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Signor Ing. Nicola FRATINO – Sindaco.

Sono presenti gli Assessori:

- |               |             |
|---------------|-------------|
| 1. Sig. CARLO | BOROMEO     |
| 2. Sig. ROCCO | RANALLI     |
| 3. Sig. MARIO | PAOLUCCI    |
| 4. Sig. LEO   | CASTIGLIONE |
| 5. Sig. LUCIO | CIERI       |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott. Angelo RADOCCIA.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il Comune di Ortona è proprietario dell'immobile denominato "Teatro F.P.Tosti" già "Teatro Vittoria", sito in C.so Garibaldi;
- che si intende concedere in uso a impresa idonea i locali ubicati all'interno del teatro ed individuati nella planimetria allegata sub lett A), al fine di attivare un esercizio di

somministrazione di alimenti del tipo bar-caffè a servizio del teatro, con obbligo di garantire l'apertura e la chiusura del locale concesso in uso nonché dei cancelli di ingresso al Teatro;

- per la individuazione del soggetto al quale affidare la concessione in uso si ritiene opportuno espletare apposita procedura di gara aperta;

Ritenuto in particolare che:

- a) *il servizio e le attività del Teatro devono rimanere il punto centrale e di riferimento anche per il nuovo bar sia sotto il profilo logistico che gestionale, in quanto l'autorizzazione per la somministrazioni di alimenti e bevande che verrà rilasciata dal Comune sarà soggetta al vincolo della non trasferibilità dalla struttura del Teatro e strettamente correlata all'attività in essa svolta;*
- b) *al fine del rilascio della registrazione sanitaria da parte dell'ASL, uno o più servizi igienici, adiacenti al locale in cui inserire il bar potranno essere adibiti ad uso esclusivo del bar, nel numero che sarà richiesto dalla competente Autorità;*
- c) *le specificità e le esigenze del Teatro, in fatto di rumore, di passaggio, ecc..., devono considerarsi prioritarie rispetto all'attività del bar, pertanto dovranno essere sempre garantite dal Concessionario;*
- d) *il gestore del bar dovrà assicurarne l'apertura sia durante il normale orario di funzionamento previsto per l'esercizio sia in occasione del funzionamento del teatro senza che, in quest'ultimo caso, vi sia alcun onere per il Comune in relazione al controllo e vigilanza dei locali dei piani superiori non sorvegliati dal personale del Teatro;*
- e) *sul Concessionario graverà l'onere di realizzare a proprio carico e cura i lavori di adeguamento strutturale e impiantistico dei locali necessari per poter acquisire le autorizzazioni e pareri previsti per legge nonché il costo per gli arredi;*
- f) *stabilire che il canone base annuo di concessione sia di euro 6000,00 (seimila/00), oltre IVA se dovuta, soggetto ad indicizzazione, sin dal secondo anno di concessione, sulla base dell'inflazione annua calcolata secondo i canoni ISTAT, a partire dal secondo anno;*
- g) *la durata della concessione sarà determinata in base alla offerta che risulterà aggiudicataria della gara;*
- h) *il canone annuo di concessione sarà introitato dal Comune di Ortona;*
- i) *di non consentire l'installazione, sia all'interno che all'esterno dei locali, né giochi leciti (art 86 TULPS) né videogiochi (art 86 e 110 TULPS).);*

Visto il capitolato speciale allegato sub lett. B), destinato a regolare i rapporti tra il Comune ed il soggetto affidatario della concessione in uso dei locali in questione nonché le modalità di svolgimento della gara;

VISTO il parere favorevole reso dal Dirigente il 3° Settore Assetto e Gestione del Territorio, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A voti unanimi,

### **DELIBERA**

- 1- Concedere in uso a ditta idonea i locali ubicati all'interno del teatro comunale "F. P. Tosti" ed identificati nella planimetria allegata sub lett. A), al fine di attivare negli stessi un esercizio di somministrazione del tipo "bar-caffè";
- 2- Approvare il capitolato speciale allegato al presente atto sotto la lett. B), destinato a disciplinare i rapporti tra l'ente e il soggetto affidatario dei locali le modalità di svolgimento della gara;

- 3- Individuare il soggetto al quale concedere in uso i predetti locali mediante procedura aperta e secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i parametri previsti nel capitolato;
- 4- Demandare al dirigente del 3° settore l'espletamento della procedura di gara per la individuazione del soggetto aggiudicatario della concessione in uso;

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

**CAPITOLATO SPECIALE DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE IN USO DI ALCUNI LOCALI UBICATI PRESSO IL TEATRO COMUNALE "F. P. TOSTI" DEL COMUNE DI ORTONA AL FINE DI ISTITUIRE UN SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DEL TIPO BAR-CAFFE'**

***Art.1- Oggetto del servizio***

Il Comune di Ortona intende attivare un servizio di bar (somministrazione alimenti e bevande) nei locali ubicati all'interno del Teatro Comunale "F.P.Tosti" e indicati nella allegata planimetria, da concedere allo scopo in uso a soggetto idoneo, da individuare mediante procedura di gara aperta.

Il servizio deve essere espletato dalla ditta aggiudicatrice a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione e secondo da quanto definito dal presente foglio di patti e condizioni.

***Art.2- Durata dell'appalto***

La gestione del servizio avrà la durata indicata nella offerta presentata dal soggetto aggiudicatario.

***Art.3- Importo dell'appalto***

Il valore complessivo dell'appalto per i cinque anni è stimato a base d'asta in euro 30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA a canone mensile di euro 500,00 (cinquecento/00) che la ditta aggiudicataria dovrà versare al Comune di Ortona. Su tale importo la ditta è tenuta a presentare un'offerta in rialzo.

***Art. 4 - Requisiti per l'esercizio dell'attività***

I requisiti sono quelli riportati nel modello di domanda di partecipazione, in particolare, i requisiti richiesti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006. Trattandosi di requisiti obbligatori per partecipare alla procedura di affidamento del servizio, dovranno essere tutti dichiarati, pena la non ammissione della domanda.

***Art. 5 – Modalità di aggiudicazione***

Il servizio sarà aggiudicato mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che non sarà ammessa alla gara l'offerta:

- che risulti pervenuta oltre il termine fissato, anche se contenente offerte sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile;
- che non riporti la denominazione della ditta mittente;

- che non sia stata redatta conformemente a quanto richiesto con il presente capitolato;
- che contenga riserve o condizioni;
- che risulti parziale;

Il Comune di Ortona si riserva comunque:

- la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di riattivare la procedura o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo; ogni decisione presa in merito sarà in ogni caso comunicata tempestivamente agli interessati;
- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, congrua e meritevole di accoglimento sulla base dei criteri di aggiudicazione contenuti nel presente capitolato , riservandosi di richiedere eventuali giustificazioni sulla sua congruità;
- di procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77, 2.o comma, del R.D. n. 827/1924 mediante sorteggio in caso di offerte vincenti uguali;
- in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, avrà valore quella con l'indicazione in lettere;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione;
- l'offerta avrà valore fino a 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa; trascorso tale periodo, senza essere stato sottoscritto il contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

La Commissione giudicatrice valuterà i seguenti aspetti avendo a disposizione il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato .

Canone mensile offerto Punti 40
Progetto gestionale Punti 60

Al canone annuo più elevato offerto in sede di gara sarà assegnato il massimo del punteggio. Ai canoni annui risultati inferiori sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore.

La valutazione del progetto gestionale prenderà in considerazione i seguenti aspetti:

- a) Modalità di organizzazione e realizzazione del servizio, compresa la indicazione del termine di apertura effettiva dell'esercizio. **Max punti 20;**
- b) Allestimento ed arredamento spazi . **Max punti 10;**
- c) Esperienza già acquisita nella gestione di attività analoga (Min. cinque anni) **Max punti 20;**
- d) Durata della concessione. **Max punti 10** così assegnati: Alla durata più breve sarà assegnato il punteggio massimo. Per le durate superiori sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore.

La Commissione giudicatrice sarà costituita successivamente alla presentazione delle offerte.

#### **Art.6 – Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara per l'affidamento della concessione gli interessati dovranno presentare istanza in bollo all'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona(Ch) entro la data e l'ora fissata nel bando di gara. L'apertura delle buste contenente le offerte avverrà in pubblica seduta.

All'istanza andranno allegati, oltre alle dichiarazioni di cui all'avviso pubblico di gara :

- il progetto gestionale così come previsto nell'articolo 5;
- l'offerta economica contenuta in busta chiusa e sigillata sulla quale dovrà essere riportata la scritta " Offerta economica per appalto gestione servizio bar locali Teatro F.P.Tosti di Ortona";
- la cauzione provvisoria dell'importo di euro 100,00 versata alla Tesoreria comunale in numerario o assegno circolare ;

Le offerte economiche saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice esclusivamente dopo che sarà stato valutato il progetto gestionale e sarà stato attribuito il relativo punteggio.

L'ammissione dei concorrenti sarà effettuata alla presenza del pubblico e degli interessati.

#### **Art. 7 - Consegna dei locali, delle attrezzature, dei macchinari e degli arredi**

Il Comune di Ortona affida alla ditta per tutta la durata del contratto i locali ove espletare il servizio, situati in adiacenza all'interno del Teatro "F.P.Tosti". Durante il periodo contrattuale la ditta si impegna a mantenere in buono stato i locali, a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni agli stessi, senza previa autorizzazione del Comune di Ortona.

La ditta, per sé stessa ed aventi causa a qualunque titolo, si obbliga irrevocabilmente sin d'ora e per tutta la durata dell'appalto a non mutare mai, a pena di risoluzione del contratto, per qualsiasi ragione o motivo, la destinazione d'uso dei locali ad essa affidati, né ad utilizzare gli stessi per un uso diverso da quello espressamente previsto dal presente capitolato.

#### **Art. 8 - Verifica periodica dei locali**

In qualunque momento, su richiesta del Comune di Ortona, le Parti provvederanno alla verifica

dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto consegnato, con l'intesa che alle eventuali mancanze rilevate la ditta provvederà con idonee sostituzioni entro i successivi 20 giorni dalla contestazione.

Trascorso tale termine la contestazione si configura come inadempienza, pertanto il Comune di Ortona, previa comunicazione scritta alla ditta, applicherà per ogni giorno naturale e consecutivo la penale di cui al successivo art. 20.

#### **Art. 9 – Modalità di riconsegna dei locali affidati alla ditta**

Alla scadenza del servizio la ditta dovrà riconsegnare al Comune di Ortona i locali ad essa affidati. Le operazioni di riconsegna devono essere svolte in contraddittorio tra le Parti.

Tutti i locali devono essere consegnati al Comune di Ortona appaltante in perfetto stato di pulizia.

Le migliorie di carattere strutturale resteranno acquisite dal Comune senza che la ditta potrà vantare alcun compenso o rimborso. La ditta potrà invece ritenere, asportandoli a propria cura e spese, attrezzature e arredi.

Qualora si ravvisassero danni arrecati alla struttura, agli impianti di proprietà dell'Amministrazione Comunale dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, questi verranno stimati ed addebitati interamente alla ditta.

#### **Art. 10 - Orari del servizio e disposizioni**

L'accesso al bar è consentito ai terzi ed ai frequentatori del Teatro Comunale. La ditta aggiudicataria assicurerà l'apertura del bar nel rispetto degli orari stabiliti per tale tipologia di esercizi. Il giorno di riposo settimanale dovrà essere concordato con il Comune.

Su richiesta del Comune di Ortona, la Ditta è inoltre tenuta a garantire il servizio al di fuori dell'orario di ordinaria apertura dell'esercizio, in occasione di eventi tenuti presso il Teatro "F.P.Tosti" e negli spazi adiacenti.

La ditta aggiudicatrice si impegna inoltre a garantire l'apertura e la chiusura del cancello principale di accesso al Teatro Comunale, in occasione dell'apertura del servizio bar in orari non coincidenti con il funzionamento del Teatro stesso.

### **Art. 11 – Obblighi della Ditta**

L'aggiudicatario dovrà provvedere:

- all'allestimento tecnico essenziale del bar (bancone, arredi minuti e accessori complementari);
- alla acquisizione delle autorizzazioni necessarie per l'apertura dell'esercizio entro il termine indicato nella offerta;
- all'approvvigionamento delle derrate e alla preparazione e somministrazione degli alimenti e delle bevande al pubblico;
- alla gestione e manutenzione delle macchine e delle attrezzature, ed a tutto quanto occorrente per esercitare l'attività;
- alla fornitura e all'allestimento degli arredi complementari considerati essenziali (tavolini, sedie, poltroncine, divanetti, etc.) sia da interno che da esterno (previa autorizzazione della dirigenza del 1° Settore del Comune di Ortona), per il periodo in cui è possibile la consumazione all'aperto, e a quanto altro si intenda utile per il miglioramento del servizio. Tali arredi complementari rimangono di proprietà della ditta.

Sono inoltre interamente a carico della ditta tutte le spese necessarie alla realizzazione del servizio ed in particolare:

- a) la pulizia e sanificazione dei locali oggetto del presente appalto;
- b) l'acquisto, lavaggio e mantenimento in buone condizioni delle divise del personale;
- c) l'acquisto dei materiali di consumo monouso necessari all'espletamento del servizio oggetto del presente foglio patti e condizioni;
- d) la fornitura di materiali necessari ai bagni dedicati sia al pubblico che al personale;
- e) la fornitura di tazzine, stoviglie e di tutto il materiale vario necessario all'erogazione del servizio oggetto del presente foglio di patti e condizioni;
- f) la fornitura e l'installazione di attrezzature e macchinari aggiuntivi che la ditta ritenga opportuno acquistare, previa formale autorizzazione del Comune appaltante;
- g) la raccolta differenziata dei rifiuti e lo smaltimento degli stessi;
- h) l'eventuale installazione di apparecchiature telefoniche, fax e informatiche, previa autorizzazione da parte del Comune appaltante;
- i) le spese per l'acquisto di stoviglie, utensileria, tegameria, attrezzature, arredi e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio oggetto del presente foglio di patti e condizioni;
- j) le licenze, le imposte e tasse inerenti l'attività esercitata, ove necessario;

### **Art. 12 – Modalità del servizio**

L'aggiudicatario provvederà direttamente all'acquisto delle derrate ed avrà diritto di scegliere a propria discrezione i fornitori delle merci tenendo conto delle caratteristiche merceologiche delle materie prime e dei prodotti previsti dal capitolato. I prodotti in

distribuzione per le consumazioni del servizio bar devono essere di primarie marche conosciute dal mercato.

Il Comune di Ortona potrà procedere in ogni momento al controllo qualitativo delle derrate acquistate, che dovranno sempre rispondere ai requisiti richiesti dalle vigenti leggi in materia che s'intendono tutte richiamate.

L'aggiudicatario dovrà redigere il piano di autocontrollo ai sensi del Regolamento (CE) n° 852/04 (ex D.lgs. 155/97)

#### ***Art.13 – Lavaggio stoviglie e pulizia ambienti***

L'aggiudicatario dovrà provvedere al lavaggio di tutte le stoviglie, posate, contenitori e quant'altro utilizzato per la preparazione e distribuzione delle consumazioni e dovrà provvedere, nell'immediato dopo pranzo e ogni qualvolta sia necessario, anche alla pulizia del locale (compresi i tavoli, sedie, banchi e carrelli...), degli eventuali vani accessori, al corridoio ed agli spazi esterni antistanti il bar, alla disinfezione periodica dei medesimi nonché all'asporto dei rifiuti. Dovrà altresì provvedere periodicamente e ogni qualvolta necessario alla pulizia e disinfezione dei servizi igienici affinché essi siano mantenuti puliti e dotati di carta igienica, salviettine e saponi.

La pulizia delle stoviglie e delle attrezzature dovrà essere effettuata con detersivi idonei che non lascino tracce e odori residui. La fornitura dei prodotti occorrenti per la pulizia è a carico dell'aggiudicatario che ha altresì la responsabilità dell'uso di tali prodotti che devono essere assolutamente privi di tossicità e conformi alle normative vigenti. I rifiuti dovranno essere raccolti in appositi sacchetti posti in contenitori chiusi con apertura a pedale. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dovranno essere effettuate con modalità atte a garantire la salvaguardia da contaminazione ed in rispetto delle norme igieniche del D. Lgs. n.152/2006 e delle direttive comunitarie e regolamenti locali in tema di rifiuti, rifiuti pericolosi, imballaggi e rifiuti da imballaggio.

#### ***Art. 14 – Manutenzione***

Per tutta la durata dell'affidamento la manutenzione ordinaria, l'adeguamento tecnologico delle attrezzature e degli elettrodomestici e di tutti gli impianti saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale, al di là di specifici obblighi di manutenzione e adeguamento tecnologico, è comunque obbligato ad assumere tutte le misure indispensabili o anche solo utili al mantenimento dello standard di servizio fissato da questo capitolato.

#### ***Art. 15 – Personale***

L'aggiudicatario si avvarrà di proprio personale che impiegherà sotto la propria esclusiva responsabilità.

L'aggiudicatario dovrà nominare un responsabile unico della gestione, che avrà funzione di dirigere la stessa e intrattenere i rapporti con il Comune di Ortona e che dovrà essere dedicato a tempo pieno alla gestione stessa per tutta la durata dell'affidamento di cui al presente capitolato, senza poter esserne distolto, se non previa indicazione di una figura omologa, che lo sostituisca nelle identiche funzioni per il restante periodo della gestione. Il titolare dovrà fornire apposito elenco del personale dipendente addetto alla gestione di cui al presente capitolato. Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato e dovrà riportare le esatte generalità di ciascun operatore.

Il personale dovrà essere in regola con le disposizioni di legge in materia sanitaria e assicurativa.

L'aggiudicatario dovrà impiegare personale di sicuro affidamento ed applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del servizio

le norme vigenti (Testo Unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro, D.lgs.81/08 ex 626/94) per assicurazione sugli infortuni, le previdenze e le provvidenze a favore dei lavoratori, nonché le condizioni normative, contributive e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro dei dipendenti delle imprese di ristorazione collettiva e degli eventuali accordi integrativi applicabili.

E' onere dell'aggiudicatario provvedere alla dotazione di vestiario di lavoro per il personale dipendente, che sia idoneo per pulizia, funzionalità e decoro.

#### **Art. 16 – Oneri**

Sono a carico del Comune di Ortona le spese di manutenzione straordinaria sugli immobili e loro impianti.

Gli impianti, eventualmente modificati, dovranno essere certificati da Organi o Tecnici competenti indicati dal Personale del 3° Settore di questo Comune. Sono a carico dell'Appaltatore le spese per le forniture di gas metano per riscaldamento e cucina, la spesa per la fornitura di energia elettrica, acqua potabile ed acqua calda per usi sanitari. L'Appaltatore avrà l'onere di assicurare i locali assegnatigli contro i rischi derivanti da scoppi e incendio, responsabilità civile, tenendo conto che gli stessi locali sono parte integrante dello Stabile Teatrale.

In riferimento all'art. 3 del presente capitolato, l'aggiudicatario corrisponderà annualmente al Comune di Ortona un canone annuo di Euro .....(come risultante dalla gara).

La decorrenza per il primo versamento è prevista entro il trentesimo giorno dalla stipula del contratto di affidamento. Detto canone sarà indicizzato annualmente secondo gli indici Istat

#### **Art. 17 – Controlli**

Le modalità ed i tempi di svolgimento dei controlli in ordine all'esatto e puntuale espletamento della gestione oggetto del presente capitolato ed alla gradibilità del servizio e degli alimenti erogati, saranno effettuati ad insindacabile giudizio del Comune. Pertanto l'aggiudicatario in qualsiasi fase di preparazione dei pasti consentirà l'accesso al personale preposto del Comune.

Qualora le derrate suddette non corrispondano ai requisiti descritti dalle tabelle merceologiche previste dalla normativa esistente, l'Ente potrà rifiutarle e l'aggiudicatario dovrà provvedere immediatamente, a propria cura e spese, al ritiro delle partite contestate ed alla loro sostituzione. In ogni caso la buona conservazione delle derrate depositate o preparate sarà esclusivamente a carico dell'aggiudicatario che ne risponderà in caso di alterazione.

E' vietato l'utilizzo di avanzi.

La preparazione degli alimenti e dei piatti offerti al pubblico dovrà avvenire nella stessa giornata di consumo.

Gli organi preposti al controllo dell'oggetto del contratto sono:

- Personale comunale preposto;
- I competenti servizi dell'ASL di Chieti.

#### **Art. 18– Assicurazioni**

L'aggiudicatario si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti della tecnica e dell'arte per garantire la più completa sicurezza dei luoghi durante l'esecuzione del servizio per l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei e provvederà a proprie



spese ad assicurare gli impianti ed i locali messi a disposizione dal Comune di Ortona contro i danni dai rischi per incendi, esplosioni, scoppi anche derivanti da dolo e/o colpa grave.

Allo scopo di tutelarsi contro gli eventi sopra menzionati, nonchè al fine di coprire ogni sua responsabilità comunque correlata, foss'anche indirettamente, alla complessiva gestione, l'affidatario dovrà stipulare una apposita assicurazione R.C.T. con i seguenti massimali:

Euro 1.500.000,00 incendio e scoppio.

Euro 2.000.000,00 per evento per lesioni gravi e/o morte.

L'affidatario assume tutta la responsabilità derivante dall'ingestione da parte degli utenti di cibi contaminati ed avariati.

In ogni caso l'affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle altre cose comunque provocati nell'espletamento della gestione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi riconoscimento per danni comunque da esso causati, direttamente o indirettamente, a terzi o al Comune di Ortona, anche allorchè le conseguenze dannose si manifestassero e risultassero percepibili soltanto dopo la cessazione del periodo di gestione e, quanto ai danni causati a terzi, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune di Ortona. A tal fine l'aggiudicatario contrarrà una assicurazione contro i rischi prodotti per colpa grave inerenti alla gestione del bar con un massimale di Euro 250.000,00.

La consegna dei locali all'inizio della gestione non potrà avvenire se non previa consegna al Comune di Ortona della copia delle polizze assicurative di cui al presente articolo.

#### ***Art. 19– Cauzione definitiva***

A garanzia di tutti gli obblighi contrattuali assunti, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire mediante fidejussione assicurativa o bancaria una cauzione pari a Euro 1.500,00.

Il Comune di Ortona potrà rivalersi sulla cauzione in caso di totale o parziale inadempienza senza che l'affidatario possa muovere al riguardo alcuna eccezione e contestazione e fatto salvo per il Comune il diritto di agire per il maggior danno patito. L'ammontare della cauzione dovrà essere immediatamente ripristinato nel suo ammontare originario tutte le volte in cui il Comune di Ortona dovesse valersi della facoltà di prelevarlo in tutto o in parte.

La cauzione verrà svincolata al termine del rapporto contrattuale a seguito di certificazione da parte dei competenti uffici attestante la fine del servizio e la sua regolare esecuzione sino all'ultimo giorno, nonchè l'assenza di inadempimenti dell'affidatario a obbligazioni la cui inosservanza legittimi l'escussione totale o parziale della garanzia di cui al presente articolo.

#### ***Art. 20 – Divieto di cessione***

Resta vietata all'aggiudicatario, sotto pena di risoluzione automatica del contratto e dell'incameramento totale della cauzione, la cessione e qualsiasi forma di sub-appalto totale o parziale della gestione.

Ove l'Assegnatario muti ragione sociale ovvero subisca trasformazione, fusione o incorporazione societaria, ovvero nel caso di cessione del ramo aziendale comprendente la gestione di cui al presente capitolato, esso dovrà documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della ragione sociale, la trasformazione, la fusione, l'incorporazione o la cessione predetta.

### **Art. 21 – Penalità**

L'aggiudicatario, ove non adempia agli obblighi contrattuali, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, dovrà pagare una penalità compresa tra 100,00 e 300,00 Euro, da commisurare alla entità dell'inadempienza e/o alla recidiva per ciascun inadempimento, e fatta salva, ricorrendone i presupposti, la risoluzione del contratto e il pagamento di maggiori danni al Comune di Ortona.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione mediante fax e con assegnazione all'affidatario del termine massimo di cinque giorni per fornire risposta circa la fondatezza della contestazione mossagli.

L'importo delle penali dovrà essere versato al Comune di Ortona con le modalità e nei termini indicati dal Comune di Ortona con apposita comunicazione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non effettuasse la apertura effettiva dell'esercizio nel termine indicato nella offerta ovvero nel caso in cui il comportamento dell'aggiudicatario dia luogo all'applicazione di tre penali anche non consecutive dell'importo di Euro 300,00 ciascuna, il Comune di Ortona potrà attivare il meccanismo della risoluzione espressa ex art.1456 c.c.

In tal caso il Comune di Ortona potrà affidare la prosecuzione del servizio ad altro soggetto addebitando l'eventuale maggior costo all'aggiudicatario titolare del contratto risolto, anche con escussione della cauzione dallo stesso prestata e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero di maggiori danni.

### **Art. 22 – Reperibilità del responsabile della gestione**

A tutti gli effetti legati alla esecuzione della gestione di cui al presente capitolato, l'aggiudicatario deve eleggere un domicilio con indicazione del recapito telefonico e fax.

### **Art. 23 – Risoluzione del contratto**

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune di Ortona ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni azione per rivalsa di danni, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- a) Mancata apertura dell'esercizio nel termine indicato nell'offerta;
- b) abbandono del servizio salvo i casi di forza maggiore;
- c) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali od alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- d) contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- e) inosservanza da parte dell'aggiudicatario di uno o più impegni assunti verso il Comune di Ortona;
- f) in caso di fallimento e/o frode anche in ordine alle grammature e alla qualità degli alimenti e delle bevande erogate nel quadro della gestione;
- g) cessione, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- h) ogni altra inadempienza o fatto rilevante ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorrerà nella perdita della cauzione che sarà incamerata dal Comune di Ortona nonché nell'obbligo di risarcimento dei danni ulteriori, legati alla indizione dell'eventuale gara per la scelta del nuovo aggiudicatario ovvero alle condizioni meno vantaggiose per il Comune che questo nuovo affidamento dovesse comportare.

### **Art. 24 – Spese e tasse**

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicità dell'affidamento e qualsiasi spesa e

costo inerente la corretta esecuzione del contratto, nonché le spese di rogito e qualsiasi  
altra  
spesa, tassa, imposta o contributo comunque denominata e a chiunque dovuta in  
relazione  
alla stipula, al rogito e alla registrazione del contratto. Tutte le spese elencate  
dovranno  
essere corrisposte al Comune entro 10 giorni dalla comunicazione.

***Art. 25 – Norme finali***

Le condizioni del presente capitolato si interpretano nel senso più favorevole  
all'Amministrazione comunale qualora dovessero sorgere divergenze sulla sua  
applicazione.

La risoluzione delle controversie è demandata al Tribunale di Chieti. E' esclusa  
la soluzione arbitrale